


FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Version: Inicial

Notaria unica de Jardin

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		PROTOCOLO		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
OFICINA PRODUCTORA:		RETENCIÓN	Archivo	Fisico	Magnético	CT	D	E	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	Archivo de Gestión	Central					
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			X		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			X		
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			X		
		1.4 Acta de Remate	1	30			X		
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30			X		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.2 Libro de relación		30			X		
		2.3 Libro de acta de visitas		30			X		
		2.4 Libro de protocolo		30			X		
		2.5 Libro índice numérico		30			X		
		2.5 Libro índice alfabético		30			X		
3	Contratos	2.6 Tomos de Escrituras		30			X		Decreto 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			X		
		2.8 Tomo de Registro civil		30			X		
		2.9 Tomo de registro defunción		30			X		
4	Informes	3.1 Contratos proveedores							Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 Contratos de aprendices SENA							
		4.1 Informes a SNR							
CONVENCIÓNES									
CT:		Conservación Total	Firma responsable de archivo		APROBACIÓN  Notario Único				
D:		Digitalización	Firma Notario:						
E:		Eliminación	Fecha de aprobación:						
					Acta				

Notaría Única de Jardín

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

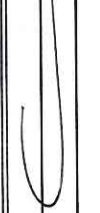
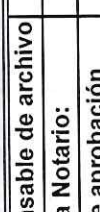
Página 1 de 1

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

FO-GD-005

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría unica de Jardín									
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA					CÓDIGO OFICINA:				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados									Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados					X				
		2.1 Liquidación de nomina					X				
2	Nomina	2.2 Novedades						X			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		3.1 recibos de caja					X				
		3.2 soportes o anexos					X				
3	Movimiento caja	3.3 Facturas						X			Código de comercio. Estatuto tributario
		4.1 Comunicaciones oficiales enviadas									
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales recibidas									

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Acta

